

招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

项目编号：HNZC2025-067-001

项目名称：中国热带农业科学院科技信息研究所
网络与业务系统运维服务采购

采 购 人：中国热带农业科学院科技信息研究所

采购代理：海南政采招投标有限公司

2025年6月10日

目 录

第一章 招标公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	1
三、获取招标文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、本公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	3
第二章 用户需求书	5
一、项目概述	5
二、技术（服务）要求	5
（一）采购清单	5
（二）运维服务采购分项详细要求	10
三、商务要求	31
第三章 供应商须知	33
一、总则	33
二、招标文件	34
三、投标文件	35
四、投标文件的递交	37
五、开标及评标	39
六、授标及签约	43
第四章 合同条款（参考格式）	45
第五章 投标文件格式	45
1、投标函	53
2、开标一览表	54
3、服务要求响应表	56
4、法定代表人授权书格式	57
5、供应商基本情况表	58
6、项目负责人委任书	59
7、拟任本项目人员汇总表	60
8、供应商类似项目业绩一览表	61
9、服务方案（或承诺）	62
10、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函	63
11、具有独立承担民事责任的能力	65
12、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执 行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的 “政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。	65
13、投标保证金证明单据	65
14、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函	66
15、供应商认为对其中标有利的其它书面材料。	67
第六章 评审办法和程序	68

附表 1	70
(HNZC2025-067-001) 资格审查表	70
附表 2	71
(HNZC2025-067-001) 符合性审查表	71
附表 3	72
(HNZC2025-067-001) 技术商务评分表	72

第一章 招标公告

中国热带农业科学院科技信息研究所网络与业务系统运维服务采购招标项目的潜在供应商应在海南政采招投标有限公司获取招标文件，并于2025年6月25日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本概况

- 1、项目编号：HNZC2025-067-001
- 2、项目名称：中国热带农业科学院科技信息研究所网络与业务系统运维服务采购
- 3、预算金额：182万元/年
- 4、最高限价：182万元/年

注：超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

5、采购需求：中国热带农业科学院科技信息研究所采购中国热带农业科学院科技信息研究所网络与业务系统运维服务采购；一批不分包，其他详见《用户需求书》

6、合同履行期限：合同签订生效之日起1年。

7、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/。
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺

函；

3.2 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分支机构投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权。）；

3.3 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。

3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（提供声明函加盖公章）。

3.5 必须在本公司报名并购买招标文件参加本项目，并按时提交保证金的。

三、获取招标文件

1、时间：2025年5月29日起至2025年6月6日

[每天上午9:00-12:00 下午14:30-17:00（北京时间，双休日及法定节假日除外）]

2、地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

3、方式：报名购买，出示单位法定代表人授权委托书原件、营业执照副本复印件、法定代表人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）

4、售价：人民币500元/套（售后不退）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1、时间：2025年6月25日9点00分（北京时间）
- 2、地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座开标厅

五、本公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

六、其他补充事宜

1、保证金缴纳相关事项

投标保证金的金额：5000元

投标保证金到账截止时间：与投标截止时间一致

投标保证金缴纳账户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

账 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

2、采购信息及采购结果发布媒体：中国政府采购网

(<http://www.ccgp.gov.cn/>)

3、本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

采购人名称：中国热带农业科学院科技信息研究所

采购人地址：海口市龙华区学院路4号

联系方式：0898-66969205

2、采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

代理机构地址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

代理机构联系人：郑辉琪

联系方式：0898-68501635/13698927983

电子邮箱：JL_1399@163.com

邮编：570125

3、项目联系方式

项目联系人：郑辉琪

联系电话：0898-68501635/13698927983

第二章 用户需求书

一、项目概述

中国热带农业科学院科技信息研究所现有海口中心数据机房 2 间、儋州数据机房 1 间、文昌数据机房 1 间，万宁数据机房 1 间，2 楼融媒体室 1 间，物联网数据基地 16 个（分布在三省十市），运行的业务系统 10 余个，2025 年 7 月-2026 年 6 月将委托相关公司负责相关设备与系统的维保、运维服务、更新升级、安全合规等服务。

二、技术（服务）要求

★（一）采购清单

采购内容	具体工作	服务要求（量化指标）	服务期限
1. 数据中心及物联网基地日常运维服务	专业技术人员驻场提供 7*24 小时的运维保障和相关技术支持服务。加强安全防护，提供全面的安全防护策略，每月提供安全检测并出具报告，定期升级病毒库、扫描漏洞、备份数据和应用，及时响应并快速解决安全故障和问题。	1.每日对数据中心设备和系统进行维护（含网络设备、安全设备、机房环境软控硬件等），提交每月运维报告；快速响应并解决各类 IT 系统软硬件故障和问题（数据中心软件系统访问出错率低于 1%；数据中心系统数据备份方式/频率：每日增量备份、每周全部备份、定期离线备份）。	2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日（保证维护服务不中断）。
		2.优化安全策略，每月提供安全监测报告，实时更新病毒库，每季度提供 OA、网站群、等重要业务系统的漏洞扫描并提供报告。	
2. 硬件维保	对设备的硬件进行维保，当设备故障时对设备进行	1.在故障情况下，负责对故障设备进行免费维修或原厂返修，对需要备件顶替的进	2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日（保

	<p>维修或按客户要求更换硬件设备。</p>	<p>行现场安装调试（机房服务器等硬件设备宕机频率低于1%）；</p> <p>2.准备易损备件进行随时更换的准备，包含电源模块，光纤模块，各类光纤及转接头，硬件维保所需的耗材。</p> <p>3.机房电力维保</p> <p>通过现有环境监控平台实时监控 UPS 和市电状态，以防止突发的停电或电压波动。</p> <p>电缆管理：合理检查电缆，避免电缆过长、过多交织以及过于密集的情况，减少电磁干扰和电缆线松动的可能性。</p> <p>温度控制：保持机房适宜的温度和湿度，避免过热和过湿的情况，以确保设备的正常运行。</p> <p>防雷措施：安装接地线，并采用合适的防雷设备，如避雷针和避雷器，防止雷电对机房设备的损害。</p> <p>定期检查和维护：定期对机房电力设备进行检查和维护，包括检查电缆、插座、开关等的连接是否良好，清洁设备，及时更换老化的电池和损坏的电器设备。</p> <p>火灾防护：保持机房内部整洁，避免可燃物品进入机房，防止火灾发生并及时报警。</p> <p>记录和监控：建立完善的电力设备运行记录，定期监控机房电力设备的状态和性能，发现问题及时处理，确保设备的正常运行。</p> <p>培训与安全意识：提供电力安全培训和教育，增强员工对机房电力设备维护和安全的认识和意识，预防和避免电力事故的发生。</p> <p>4.机房空调维保；</p>	<p>证维护服务不中断）。</p>
--	------------------------	--	-------------------

		<p>清洁维护：定期对机房精密空调进行清洁维护，包括清洁过滤网、外部表面、散热器等部位，保持设备的良好散热状态，防止灰尘堵塞影响散热效果。</p>	
		<p>冷媒检查：定期对机房精密空调的冷媒进行检查，确保冷媒的充足和正常循环，避免因冷媒不足或泄漏导致设备运行异常。</p>	
		<p>电气系统检查：定期对机房精密空调的电气系统进行检查，包括电缆连接、电路板等部分，确保电气系统的正常运行，避免因电气故障导致设备损坏。</p>	
		<p>控制系统检查：定期对机房精密空调的控制系统进行检查，包括温度控制、湿度控制等，确保控制系统的准确性和稳定性，保障设备的正常运行。</p>	
		<p>故障排除：及时处理机房精密空调的故障，对于常见的故障进行分析和处理，确保设备的快速恢复正常运行。</p>	
		<p>每月进行一次清洁维护，保持设备的清洁状态。冷媒检查：每季度进行一次冷媒检查，保冷媒的正常循环。</p>	
		<p>电气系统检查：每半年进行一次电气系统检查，确保电气系统的正常运行。</p>	
		<p>控制系统检查：每季度进行一次控制系统检查，确保控制系统的准确性和稳定性。</p>	
		<p>故障排除：及时处理机房精密空调的故障，保障设备的正常运行。</p>	
		<p>5. 保证甲方机房中现有所有硬件设备均可正常运行，有故障设备维修至正常运行状态。</p>	

<p>3. 超融合平台运维</p>	<p>对超融合平台所涉及的资源管理、安全性、性能优化、灾难恢复、更新升级、网络存储管理、故障处理等多个方面进行运维。</p>	<p>1.虚拟机的可用性要求：实现 99.99%的虚拟机可用性。保证现有 110 台物理服务器正常运行在超融合平台中。</p> <p>2.故障点恢复时间（RPO）：RPO 小于 30 分钟。维护超融合平台中运行的所有业务系统。</p> <p>3.资源利用率：CPU 利用率保持在 70-80%之间，内存利用率保持在 60-70%之间。通过监控和分析虚拟机资源的利用率，可以调整资源分配以达到最佳性能和资源利用效率。</p> <p>4.负责维护的超融合平台包括：vsphere、vSAN、NSX、Horizon。</p>	<p>2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日（保证维护服务不中断），本系统为核心业务系统，要求出现故障后不大于 4 小时可恢复至可使用状态。</p>
<p>4. 业务系统运维</p>	<p>1.OA 系统运维服务</p> <p>2. 邮件系统运维服务</p> <p>3.邮件系统国际转发业务服务</p> <p>4.网站群系统运维服务；</p> <p>5.视频会议平台运维服务 1 年（含各视频会议点现场保障（海口 2 点，儋州 5 点，万宁 2 个点、文昌 2 个点、广州 2 个点，湛江 5 个点）；</p>	<p>1. OA 系统和邮件系统：可用性目标可以设定为连续故障时间不超过 24 小时；故障恢复时间（RTO）：6 小时；</p> <p>2. 邮件传递成功率：邮件系统成功传递邮件的比例达到 99%。</p> <p>3.国际邮件转发服务成功率达 99%；</p> <p>4.网站群运维：可用性：网站的连续故障时间不超过 24 小时。</p> <p>网站的宕机时间（以小时或分钟计算）。响应时间：页面加载成功率大于 99%。</p> <p>5.运维旧思科视频会议系统：系统可用时间：目标通常是达到 99%的可用时间。性能视频质量：目标通常是提供高质量的视频会议体验，包括高分辨率（如 720p 或 1080P 更高）流畅的帧率（至少 30 帧/秒）和清晰的图像。音频质量：目标通常是提供清晰、无延迟和无噪音的音频体验。</p>	<p>2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日（保证维护服务不中断），本类系统为一般业务系统，要求出现故障后不大于 8 小时可恢复至可使用状态。</p>

	6.会议管理平台服务；	6.会议管理平台，可用性99%；	
	7.私有云网盘服务；	7.私有云网盘系统，可用性达到99%。	
	8.深澜认证系统升级及运维服务；	8.深澜认证系统升级到最新版本，并提供原厂维保服务，可用性大于99%。	
	9.科来回溯分析系统升级及运维服务。	9.科来回溯分析系统升级到最新版本，并提供原厂维保服务，可用性大于99%。 保证甲方机房中现有所有的业务系统均可正常运行，不能正常运行或功能缺陷的系统更新至正常运行状态。	
	10.机房环境监控平台改造及运维服务	10.海口核心机房提供6路温湿度，1路烟感、1路入侵报警、1路漏水报警、接入2路空调、2路电量仪；并将109机房、万宁机房、儋州机房、文昌机房的传感器接入到现有的环境监控平台统一运维管理。	
	11.空调系统运维服务	11.海口109机房更新升级一台7.6kw机房精密空调，并接入现有环境监控平台统一运维管理。	
	12.备份系统运维服务	12.运维一套备份系统，规划备份策略，备份系统运维的基础工作，确保备份系统处于正常工作状态，及时发现并处理潜在的问题。巡检内容包括检查备份设备的运行状态、检查备份任务的执行情况、检查备份日志以及检查存储空间的使用情况等。包括定期更新备份软件、清理过期备份以及优化备份性能等。	
5.更新升级及人员驻点	1.科研管理系统更新；	升级后各个系统可用性达98%；1个月内完成系统更新；运维人员重大故障平均故障响应时间15分钟，故障解决时间小于3小时；用户满意度达98%。更新或升级	2025年7月1日至2026年6月30日（保证维护服务不中断）。
	2.物联网系统平台升级与优化；		
	3.天然橡胶全产业链大数据平台		

	升级与优化服务；	内容以甲方要求为准，整体更新或升级内容不超过原系统合同额的 20%。	
4. 职称专家管理与投票系统更新升级；			
5. 信息所年终考核系统更新升级；			
6. 驻场服务：不少于 3 人，甲方打卡管理。			

★（二）运维服务采购分项详细要求

1. 数据中心机房及物联网基地日常运维服务

数据中心机房运行维护服务要求		
序号	运维位置	服务内容
	海口核心机房、儋州核心机房、文昌核心机房、万宁核心机房	<p>1.1 专职工程师驻场服务，驻场工程师按信息所工作时间上下班，有事必须按信息所规定请假，不得无故缺岗。协助信息所信息管理部门维护全院网络，从网络的连通性、性能、网络的监控管理三个方面实现对网络系统的全面运维管理。包括快速查找和排除网络故障，找出网络瓶颈对其进行优化提升网络性能，发现和解决各种网络异常危机，提高安全性；管理资源，统计和记录每个节点的流量与带宽；规范网络，查看各种应用、服务、主机的连接，监视网络活动，收集历史网络流量的原始数据，协助信息所应用系统工程师处理涉及到网络技术方面的所有问题；协助信息所网络工程师完成 3300 个信息点位日常运维，含弱电间配线架理线架的线路查找，墙面模块更换及故障排除，含信息点老化网络线路更换施工，增加或更换信息所骨干网络线路施工。含华为/华三无线网络系统的日常维护，含设备更换，设备重启，无线信号检测及调整。</p> <p>1.2 深度巡检服务，院核心层、汇聚层路由交换系统每月至少 2 次现场巡检服务，儋州机房/文昌机房/万宁机房基地，每月至少 1 次现场巡检服务；完成表格中所有产品的常规性维护含 PC 端网络检测服务，维护网络设备软件版本信息、当前 IOS 版本信息、最新 IOS 版本信息、设备持续运行时间、设备 IOS 备份情况、设备 CPU 利用率、设备内存利用率、设备模块运行状态、设备风扇及电源状况、设备端口数量、设备端口类别、设备端口类型、设备运行机箱温度，记录设备的运行状态，各个工作指示灯的运行状况，设备的运行日志；</p>

		<p>1.3 向信息所信息管理部门提交运维检查报告,对存在的问题进行报告、协商、解决,结合设备生产厂商的最佳实践技术资料处理故障,优化网络,持续改进;</p> <p>1.4 设备备品、备件更换服务;对于维护范围内设备出现的各种故障部件进行更换,或是整机更换,更换整机后需要恢复设备的配置信息,确保更换后的设备上线后与上下层关联设备之间通讯正常;</p> <p>1.5 设计合理的设备维修保养流程和满足信息所需求的备品备件服务流程,在信息所数据中心常备数量充足的易损备件,包括但不限于交换机主机、业务接口板、主控板、不同长度和接口类型的光纤跳线、万兆光模块、千兆光口、千兆电口模块、电源模块;</p> <p>1.6 协助信息管理部门梳理全院网络结构和网络安全域的划分,对各个业务系统特定数据做 QOS 流量控制的技术方案和配置,对异常流量进行监控和处理,分析各类安全设备在信息系统中所处的地位,梳理当前网络结构并绘制最新全网拓扑图;</p> <p>1.7 协助信息管理部门对院内各无线覆盖病区无线通讯质量进行分析和优化,并配合信息管理部门处理无线网络故障等;</p> <p>1.8 结合信息所业务系统安全访问的实际需求优化和加固安全防护策略,包括内网核心业务区、互联网业务区、广州/湛江/兴隆/文昌等/万宁等外联单位,调整网络环境中一对一、一(多)对一未命中的 ACL,删除 deny 策略和 ANY 大策略,优化后保留一对一、一(多)对多命中 ACL,按月记录核心交换安全日志;</p> <p>1.9 针对信息所重要的网络设备和关键位置的网络设备,制定应急响应预案,成立专门的项目应急响应服务小组,及时有效的应对网络中断服务的各类突发事件。不断跟踪国内外信息安全的攻防动态,及时适应性调整全院网络的安全策略。</p> <p>1.10 不限次数的响应式服务,紧急情况下 5 分钟内响应,30 分钟内到达现场;非紧急情况下 10 分钟内响应,2 小时内到达现场;</p> <p>1.11 遇信息所重大活动、极端天气、机房停电等情况时,提供现场保障、职守服务;</p> <p>1.12、机房电源电力系统维保与运维服务 1 年:配电机房 1 间,UPS 5 台,以及海口、儋州、文昌、万宁机房中所有的供配电设备。</p>
物联网基地运行维护服务要求		
序号	运维位置	服务内容
1	湛江南亚所芒	供电电路状态运维;

	果基地物联网	独立电表检修； 水肥泵房设备维护、互联网连接维护，摄像头维护，接入到中控系统，基地其他传感器与设备维护。
2	万宁香饮所香料饮料基地物联网	光纤线路维护； 供电电路状态运维； 独立电表检修； 互联网连接维护，摄像头维护，接入到中控系统，基地其他传感器与设备维护。
3	儋州橡胶所三队林下经济种植区物联网	太阳能供电维修维护，大容量电池维护；基地其他传感器与设备维护。
4	橡胶所五队育苗棚物联网	供电电路状态运维； 独立电表检修； 基地其他传感器与设备维护； 互联网连接维护，两个大棚无线网络运维。
5	儋州品资所南药园物联网	光纤线路维修维护；基地其他传感器与设备维护。
6	儋州品资所花卉圃物联网	红掌圃供电电路状态运维，独立电表检修； 兰花圃供电电路状态运维，独立电表检修； 网络连接维护，基地其他传感器与设备维护。
7	椰子所大观园物联网	摄像头维护，基地其他传感器与设备维护。
8	椰子育苗区物联网	网络接入状态维护，基地其他传感器与设备维护。
9	油棕基地物联网	供电电路状态运维； 独立电表检修； 水肥泵房设备维护、互联网连接维护，摄像头维护，接入到中控系统，基地其他传感器与设备维护。
10	文昌木薯基地物联网	摄像头维护，接入到中控系统，基地其他传感器与设备维护。
11	儋州试验场基地物联网	供电电路状态运维； 独立电表检修； 摄像头维修更新维护；

		基地其他传感器与设备维护。
12	海口演丰基地物联网	供电电路状态运维；
		独立电表检修；
		智能灌溉设备维护、互联网连接维护，摄像头维护，接入到中控系统，基地其他传感器与设备维护。
13	茂名天然基地物联网	供电电路状态运维；
		独立电表检修；
		智能灌溉设备维护、互联网连接维护，摄像头维护，接入到中控系统，基地其他传感器与设备维护。
14	景洪天然基地物联网	供电电路状态运维；
		独立电表检修；
		智能灌溉设备维护、互联网连接维护，摄像头维护，接入到中控系统，基地其他传感器与设备维护。
15	其他基地物联网	琼海大路镇、澄迈罗浮镇、乐东罗马镇、儋州东成镇、儋州芒果种质圃、儋州五队、儋州果树改良中心等7个基地气象站维护。

2.硬件维保

序号	设备型号	设备用途	已使用年限	服务级别	服务期限
1	H3C S10504	院级汇聚交换机	11年	7×24小时	12个月
2	H3C RT-SR6608	院级核心路由器	11年	7×24小时	12个月
3	华为 NIP6680-AC	院级核心安全设备	11年	7×24小时	12个月
4	H3C S5800-32C	院级核心汇聚	11年	7×24小时	12个月
5	华为 CE12808SA	院级核心交换机	8年	7×24小时	12个月
6	H3C S5800-32C	汇聚交换机	11年	7×24小时	12个月
7	H3C SR6608	院级核心路由器	11年	7×24小时	12个月

8	华为 NIP6680-AC	服务器区安全设备	8年	7×24小时	12个月
9	华为 CE12808SA	院级核心交换机	8年	7×24小时	12个月
10	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
11	华为 USG650-AC	院级核心安全设备	8年	7×24小时	12个月
12	华为 USG650-AC	院级核心安全设备	8年	7×24小时	12个月
13	科来 RAS2047T	院级核心网安全设备	7年	7×24小时	12个月
14	天地伟业 TC-RV3220S-W7 D	业务系统编解码设备	11年	7×24小时	12个月
15	天融信 TopVPN 6000	外联通讯设备	11年	7×24小时	12个月
16	莱恩赛克 LanSecS-NK-100	堡垒机	11年	7×24小时	12个月
17	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
18	思科 TCS-C220-5RP- K9	视频会议服务器	11年	7×24小时	12个月
19	思科 MCU-5320	视频会议服务器	11年	7×24小时	12个月
20	思科 MCU-5320	视频会议服务器	11年	7×24小时	12个月
21	华为 AC-6605-26-PW R	院级无线控制器	6年	7×24小时	12个月
22	华为 AC-6605-26-PW R	院级无线控制器	6年	7×24小时	12个月
23	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	10年	7×24小时	12个月
24	曙光 DCLB-6300AD	业务存储服务器	11年	7×24小时	12个月
25	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月

26	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
27	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
28	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
29	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
30	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
31	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
32	曙光 I840-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
33	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
34	曙光 DCLB-6300AD	业务存储服务器	11年	7×24小时	12个月
35	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
36	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
37	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
38	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
39	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
40	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
41	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
42	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
43	曙光 I620-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
44	曙光 I840-G20	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
45	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
46	IBM 1814-20A	业务存储服务器	11年	7×24小时	12个月
47	IBM 1814-20A	业务存储服务器	11年	7×24小时	12个月
48	曙光 A840-G10	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
49	曙光 A840-G10	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
50	曙光 A840-G10	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
51	曙光 A840-G10	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
52	曙光 A840-G10	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
53	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
54	IBM 1818-D1A	业务存储服务器	11年	7×24小时	12个月

55	IBM 1818-D1A	业务存储服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
56	IBM 1818-51A	业务存储服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
57	曙光 DS800-G25	业务存储服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
58	曙光 DS800-G25H	业务存储服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
59	曙光 DS800-G25H	业务存储服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
60	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11 年	7×24 小时	12 个月
61	曙光 A840-G10	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
62	曙光 A840-G10	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
63	曙光 A840-G10	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
64	曙光 A840-G10	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
65	曙光 A840-G10	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
66	曙光 A840-G10	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
67	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11 年	7×24 小时	12 个月
68	曙光 A840-G10	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
69	IBM 7143-119	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
70	IBM 7143-119	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
71	IBM 7143-119	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
72	IBM 7143-119	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
73	IBM 7143-119	业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
74	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11 年	7×24 小时	12 个月
75	H3C MSR3020-AC	外联出口路由器	11 年	7×24 小时	12 个月
76	深信服 NGAFV6.0	业务安全设备	11 年	7×24 小时	12 个月
77	H3C 5800-32C-H3	汇聚交换机	11 年	7×24 小时	12 个月
78	上海格尔软件 SAG3200-B		11 年	7×24 小时	12 个月

79	H3C S5560	服务器汇聚交换机	11年	7×24小时	12个月
80	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
81	H3C GAP2000-B	业务安全设备	11年	7×24小时	12个月
82	H3C S7003	业务网汇聚交换机	11年	7×24小时	12个月
83	H3C S10508	院级核心交换机	11年	7×24小时	12个月
84	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
85	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
86	IBM 5462 AC1	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
87	联想 ThinkServer RS240	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
88	HP	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
89	曙光 I450-G	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
90	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
91	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
92	天融信 NGFW400-UF	服务器安全设备	11年	7×24小时	12个月
93	曙光 A620r-G	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
94	曙光 I620-G30	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
95	曙光 I620-G30	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
96	曙光 I840-G30	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
97	曙光 I840-G30	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
98	曙光 DS800-G35	业务存储服务器	11年	7×24小时	12个月
99	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
100	IBM 7945-I05	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
101	HP	业务服务器	11年	7×24小时	12个月

102	IBM 7163	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
103	IBM 7233	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
104	浪潮 TS850	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
105	浪潮 AS500G	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
106	浪潮 AS500GJ	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
107	H3C S5120-28P-LI	服务器接入交换机	11年	7×24小时	12个月
108	浪潮 NF5120	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
109	HP	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
110	IBM 7379102	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
111	H3C S5120-28P-LI	业务接入交换机	11年	7×24小时	12个月
112	曙光 A950r-F	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
113	H3C S5120-28P-LI	业务接入交换机	11年	7×24小时	12个月
114	IBM 8886	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
115	IBM 7870	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
116	IBM 7870	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
117	IBM 7870	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
118	IBM 7870	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
119	IBM 7870	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
120	IBM 7870	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
121	IBM 8677	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
122	IBM 7870	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
123	IBM 7870	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
124	IBM 7870	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
125	曙光 TC6600	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
126	曙光 TC6600	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
127	H3C S5120-28P-LI	业务接入交换机	11年	7×24小时	12个月
128	HP	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
129	曙光 DBstor100-U	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
130	曙光 DS600-G10	业务服务器	11年	7×24小时	12个月
131	天融信 NGFW400-UF	外联业务安全设备	11年	7×24小时	12个月

132	天融信 TopSentry3000	外联业务安全设备	11 年	7×24 小时	12 个月
133	曙光 A620r-G	外联业务服务器	11 年	7×24 小时	12 个月
134	H3C S10508	外联业务系统核心	11 年	7×24 小时	12 个月
135	H3C S5560-30F-EI	外联业务系统汇聚	11 年	7×24 小时	12 个月
136	H3C S5560-30F-EI	外联业务系统汇聚	11 年	7×24 小时	12 个月
137	H3C S5560-30F-EI	外联单位汇聚交换	11 年	7×24 小时	12 个月
138	H3C S5800-32C	外联单位汇聚交换	11 年	7×24 小时	12 个月
139	H3C S5800-32C	外联单位汇聚交换	11 年	7×24 小时	12 个月
140	H3C S5800-32C	外联单位汇聚交换	11 年	7×24 小时	12 个月
141	H3C S5800-32C	外联单位汇聚交换	11 年	7×24 小时	12 个月
142	H3C S10508	外联单位核心交换	10 年	7×24 小时	12 个月
143	H3C LS-10508	外联单位核心交换	10 年	7×24 小时	12 个月

3. 超融合平台运维

(1) 负责对超融合平台系统进行运维：资源管理：在 VMware 环境中，合理管理和配置虚拟机的资源是至关重要的。确保虚拟机分配到足够的计算、内存、存储和网络资源，以满足工作负载的需求，并避免资源的浪费和过度分配。

(2) 安全性：保护 VMware 环境的安全是必不可少的。这包括使用强密码、定期更新和打补丁操作系统和应用程序、限制对 VMware

管理界面的访问、实施网络防火墙规则等。此外，定期备份虚拟机和配置设置，以便在发生故障或数据丢失时能够快速恢复。

(3) 监控与性能优化：监控 VMware 环境的性能和运行状态是维持其稳定运行的关键。使用 VMware 提供的监控工具，例如 vCenter Server 和 vRealize Operations Manager，来实时监测虚拟机、主机、存储和网络的性能指标，及时发现并解决潜在问题，优化资源利用率和性能。

(4) 灾难恢复和备份：制定有效的灾难恢复策略对于保障业务连续性至关重要。通过使用 VMware 提供的功能，如 vSphere High Availability (HA)、vSphere Fault Tolerance (FT) 和 Site Recovery Manager (SRM)，实现虚拟机和数据的高可用性和灾难恢复。

(5) 更新和升级：定期更新和升级 VMware 软件是保持环境稳定性和安全性的重要步骤。跟踪 VMware 官方的安全公告和更新，确保安装最新的补丁和版本，并进行适当的测试和验证，以减少潜在的兼容性问题。

(6) 网络和存储管理：对于虚拟化环境中的网络和存储设备，进行适当的规划和管理是必要的。配置和管理虚拟交换机、虚拟网络适配器和存储适配器，确保其性能和可靠性，以及适当地隔离和划分网络流量和存储资源。

7. 故障排除和故障处理：掌握基本的故障排除技巧对于快速解决 VMware 环境中的问题至关重要。了解常见的故障场景和相关的日志和工具，以识别和解决问题，如虚拟机无法启动、网络连接问题等。

(7) 包含甲方现在部署的 VMware 全系列超融合产品的运行维护，vsphere, NSX, vSAN, Horizon 等。

4. 业务系统运维

(1) OA 和邮件系统运维

软件更新和补丁管理：

定期检查和更新操作系统、数据库和应用程序的补丁和安全更新。

测试更新和补丁，确保其兼容性和稳定性。

针对新版本和功能，制定升级计划，并在适当的时候进行版本升级。

性能监控和故障排除：

配置监控工具，实时监测系统的性能指标，如 CPU 利用率、内存使用率、磁盘空间等。

设置警报和通知机制，及时发现和响应潜在的性能问题或故障。

针对性能下降或故障，进行诊断和排除，包括日志分析、系统调优等。

用户管理和权限控制：

管理用户账户和权限，确保只有授权用户可以访问和使用系统。

配置访问控制列表（ACL）和安全策略，限制用户对敏感数据和功能的访问权限。

定期审查用户账户，禁用或删除离职员工的账户，避免安全漏洞。

数据备份和恢复：

设置合适的数据备份策略，包括全量备份和增量备份，确保数据的可靠性和完整性。

定期测试备份数据的可恢复性，并存储备份数据在安全的地方。

针对意外数据丢失或损坏情况，实施数据恢复和紧急修复措施。

用户支持和培训：

提供用户支持渠道，包括帮助台、在线文档和培训资料等。

定期组织培训活动，以确保用户了解系统的功能和最佳实践。

收集用户反馈，处理和解决用户的问题和需求。

(2) 网站群的运维要求：

维护中国热科院全部网站群系统，包括主站与 14 个独立的二级所站子站，及 10 个独立的业务网站平台。有专人负责对接。

可用性和稳定性：

确保门户网站能够持续稳定地运行，以满足用户的访问需求。

监控网站的可用性，及时发现并解决潜在的故障或宕机问题。

实施容错和灾备机制，以保障门户网站的业务连续性。

性能优化：

提供良好的用户体验，确保门户网站快速响应用户请求。

优化页面加载速度，减少页面加载时间，提高用户访问效率。

针对高并发访问情况，进行性能测试和负载均衡，确保网站能够承受大流量的访问。

安全性：

实施严格的安全策略和访问控制，保护用户数据和敏感信息的安全。

定期进行漏洞扫描和安全审计，及时修补漏洞，防止恶意攻击。

配置防火墙和入侵检测系统，监控和阻止潜在的安全威胁。

数据备份和恢复：

定期备份门户网站的数据，确保数据的可靠性和完整性。

测试备份数据的可恢复性，并存储备份数据在安全的地方。

针对意外数据丢失或损坏情况，实施数据恢复和紧急修复措施。

(3) 旧视频会议系统运维：

系统可用性和稳定性：

确保旧思科视频会议系统能够持续稳定地运行，以满足用户的视频会议需求。

监控系统的可用性，及时发现并解决潜在的故障或宕机问题。

实施容错和灾备机制，以保障视频会议系统的业务连续性。

硬件设备管理：

确保视频会议系统所需的硬件设备，如视频终端、连接器等正常运行和维护。

定期进行硬件设备巡检，检查设备状态、网络连接和电源供应等。

跟踪硬件设备的保修期限，并及时维护或更换故障设备。

软件更新和补丁管理：

定期检查和更新思科视频会议系统的软件版本和相关组件。

测试更新和补丁，确保其兼容性和稳定性。

跟踪思科的安全公告和补丁，及时应用安全更新，以保护系统免受潜在的安全漏洞和攻击。

性能监控和故障排除：

配置监控工具，实时监测视频会议系统的性能指标，如带宽利用率、资源占用等。

设置警报和通知机制，及时发现和响应潜在的性能问题或故障。

针对性能下降或故障，进行诊断和排除，包括日志分析、系统调优等。

安全性：

实施严格的安全策略和访问控制，保护视频会议系统的数据和敏感信息。

配置网络防火墙和入侵检测系统，监控和阻止潜在的安全威胁。

加密视频会议数据传输，确保数据的机密性和完整性。

(4) 运维会议管理平台服务：

①实现本地会议、思科会议平台的同步预约；同步推送会议日程至参会人、会议日历；同步创建思科会议（创建会议、会议终端手动或自动入会）；支持会议中的思科系统标准会控功能；

思科 CMS 对接功能运维服务		
功能	子功能	功能说明
会议 预约	预约会议	预约多方终端视频会议
	固定号会议	支持使用固定会议号进行会议
	会议数据采集	会议系统 实时采用 MCU 中会议状态，监控会议网络稳定性
会议 管理	编辑会议	
	结束会议	
	取消会议	

	延时会议	
	会议详情	
会议控制	全场控制-发送字幕	支持多方终端视频会议中发送弹幕
	全场控制-呼叫终端	可呼叫内部思科终端，也可在思科会议中，呼叫腾讯会议虚拟终端（如 腾讯会议号），实现腾会议与思科会议融合
	全场控制-会议分屏	支持 9 种会议分屏
	全场控制-全场轮询	可支持不同方式轮询会场：1.主会场轮询（轮询到的终端，设置为主会场）；2.分会场轮询（轮询到的终端，主会场将接收到分会场的画面）；3.One+N 轮询（使用 1+N 分屏模式，支持指定 终端是轮询时，上 N 屏幕还是 1 主屏幕）
	全场控制-麦克风	支持一键禁用麦克风，与打开麦克风
	全场控制-扬声器	支持一键禁用扬声器，与打开扬声器
	全场控制-双流	支持一键禁用双流，与打开双流
	全场控制-开启录制	支持会议录制，存储在 MCU 服务目录下
	全场控制-锁定会议	支持会议锁定，会议锁定后，终端无法进入会议,只能在会议大厅中等待
	全场控制-结束会议	支持一键会议结束。
	终端控制-设置主讲	支持设置某一终端为主讲终端，设置主讲后其他分会场将接收到当前终端画面
	终端控制-设置画面	支持设置，设置画面后主会场，将接收到该终端画面
	终端控制-麦克风	支持设置终端的麦克风静音与打开麦克风
	终端控制-扬声器	支持设置终端的扬声器静音与打开扬声器
	终端控制-双流	支持设置终端的双流模式与打开双流
	终端控制-挂断	支持挂断某一个终端
	终端控制-邀请	支持邀请掉线终端
终端控制-删除	支持将某一终端踢出当前会议	
入会方案	添加入会策略	支持添加入会策略，在预约时刻选择入会策略，会议开始将根据入会策略设置终端状态
	编辑入会策略	
	删除入会策略	
固定号	添加固定号	支持生成固定号，固定号生成后，可自己在终端中呼入生成会议号

	删除固定号	
	修改固定号信息	
会议 监测	实时监测会议	支持实时监测会议
	实时监测会议- 跳转会控	
	历史数据列表	
	导出历史会议 数据 异常记录 /掉线记录	
	查看异常记录	
	查看掉线记录	
	实时数据监测	

②授权管理物理会议室 50 个。标准会议预约：支持对会议室进行状态查询、预约、管理；支持对重要会议室的预约审批管理、普通会议的预约权限开放等、制定积分策略等；支持报表统计会议室使应用情况。实现本地会议、思科会议平台的同步预约；同步推送会议日程至参会人、会议日历；同步创建思科会议（创建会议、会议终端手动或自动入会）；支持会议中的思科系统标准会控功能。

(5) 私有云网盘运维服务：

①不少于支持 100 用户的私有云网盘服务；完全安装于需方内部网络，所有数据只存储于内部平台；支持多种插件功能，可按需安装，支持 AD，可对接需方现有身份认证平台，并可支持按需分配空间；可在线进行文档的协同编辑，在线流程图的绘制，在线思维导图的使用；支持多终端，多平台使用，实现跨平台跨设备文件同步、共享、版本控制、团队协作；乙方需对现有的存储阵列做出规划，按甲方要求接入到现有的超融合平台中，整合现有的存储资源；负责网盘的维护，巡检与现场服务，配备专门的工程师负责现场运维，不

限次数的响应式服务；乙方提供完整的数据备份与数据保护机制与方案；乙方需要实施流量控制方案，具有完整的用户流量控制方案。

②功能要求：多端协同，轻松访问，浏览器随时随地访问的同时，可道云提供多端支持，包括但不限于移动端 APP、PC 客户端软件、H5 集成页面等；在线操作，整合 Windows 和 MacOS 操作逻辑和用户习惯，支持框选、拖拽、快捷键等操作，云端操作也能如本地般方便高效，可以直观的方式轻松管理文件。无需学习，立即上手；随时随地，文档轻松在线预览，私有云网盘支持数百种常见格式文档的在线预览，可覆盖所有办公场景，无需下载文件到本地，也不需要安装软件，随时随地，只需浏览器即可轻松查看；高效协作、轻松分享，可轻松发起内部协作，邀请任意用户、任意部门在指定权限下参与项目协作，外链分享可灵活设置密码、时间、权限等，安全高效与单位外部的客户或合作伙伴分享文件；强大、灵活、全面的文档授权体系，可支持角色权限&文档权限双轨权限体系，角色权限、部门权限、文档权限三维权限管控，覆盖多场景权限设置需求。

③授权要求：授权用户数 100 个，企业级用户支持 1 年（2025 年 7 月 1 日-2026 年 6 月 30 日）。

（6）深澜认证系统升级及运维服务；

升级到最新的软件版本，并提供原厂工程师运维服务。当认证失败时及时响应。

（7）科来回溯分析系统升级及运维服务；

升级到最新的软件版本，并提供原厂工程师运维服务。当安全运维时回溯系统故障及时响应。

5.更新升级及人员驻点

(1) 科研管理系统更新与维护

根据甲方业务需求，更新中国热科院现有的科研管理系统平台，负责代码编写与维护，维护现有平台的正常运行。所更新的内容由甲方确定，不定期提交给服务方。

(2) 物联网系统平台升级、优化与维护

根据甲方业务需求，更新现有物联网数据管理平台，对接甲方2023年度新建项目中新增设备的接口，负责代码编写与维护，维护现有平台的正常运行。所更新的内容由甲方确定，不定期提交给服务方。

(3) 天然橡胶全产业链大数据平台升级与优化服务

根据甲方业务需求，更新天然橡胶全产业链大数据平台，负责代码编写与维护，维护现有平台的正常运行。所更新的内容由甲方确定，不定期提交给服务方。

(4) 职称专家管理与投票系统更新升级

根据甲方业务需求，更新中国热科院职称专家管理与投票系统平台，负责代码编写与维护，维护现有平台的正常运行。所更新的内容由甲方确定，不定期提交给服务方。

(5) 信息所年终考核系统更新升级

根据甲方业务需求，更新今年所年终考核平台，负责代码编写

与维护，维护现有平台的正常运行。所更新的内容由甲方确定，不定期提交给服务方。

(6) 无人机野外科研数据采集与辅助作业服务

服务内容及方式包括但不限于：

合规性要求：飞行前须完成空域申请、飞行计划报备等法定程序；提供第三方责任险及设备损失险证明。

数据采集与辅助作业标准：按科研需求采集可见光/NDVI/热红外等遥感数据；原始数据需附带 POS 信息(经纬度、高度、姿态角)及采集时间戳；交付成果包含辐射校正、几何校正后的影像及元数据报告。采集与作业设备包括：大疆 M600 Pro、T60、御 M3M、御 3 等，无人机操作员须持证上岗。

(7) 驻场服务：

不少于 3 人，甲方打卡管理。

具备扎实的计算机和网络技术知识，熟悉操作系统、网络设备和相关工具。

熟悉常见的运维任务，如系统配置、故障排除、性能优化和安全管理等。

具备良好的问题解决能力，能够快速识别和解决系统故障和技术问题。

经验和知识：

具备相关领域的工作经验，熟悉所负责系统和设备的操作和维

护。

持续学习和更新知识，紧跟技术发展和最佳实践，保持对新技术的敏感性。

沟通和协作能力：

良好的沟通和表达能力，能够与用户和团队成员有效沟通，理解需求和提供解决方案。

能够与其他团队合作，协调资源和任务，共同解决问题和完成项目。

紧急响应能力：

能够在紧急情况下迅速响应，处理故障和恢复系统功能。

具备故障处理的冷静和果断性，能够在压力下保持良好的工作表现。

安全意识：

了解常见的安全威胁和风险，能够采取适当的措施保护系统和数据的安全性。

遵循安全最佳实践，确保系统和设备的安全配置和管理。

自我管理和学习能力：

能够独立管理和组织工作，合理安排时间和优先级。

具备自我学习和自我提升的能力，持续追求技术进步和专业发展。

(8) 保密要求

运维服务方应承担保密义务的范围包括但不限于以下内容：

- 1) 内部信息数据，是指网络与业务系统运维服务项目相关信息系统产生的应保密的数据以及泄漏后影响核心竞争力和信誉的数据，主要包括客户信息、账户信息及客户密码、网络设备、业务系统密钥和口令、业务和管理数据、应用系统源代码和技术文档等。
- 2) 信息系统运维安全保密中所涵盖的计算机体系结构、网络结构、应用结构之策略、功能、管理、维护、检测等信息；
- 3) 双方准备合作进行的或正在进行的有关运维项目总体计划、实施进度及其结果等有关技术服务情况；
- 4) 运维过程中涉及的数据结构、网络结构、技术细节、实现方式、设备参数配置、IP 地址、操作监控手段、数据加解密算法、源代码、系统日志等与信息安全相关的技术文档和技术档案等；
- 5) 载有保密信息和关键数据的各类载体等。

三、商务要求

- ★1、合同履行期限：合同签订生效之日起 1 年。
- ★2、服务地点：采购人指定地点。
- ★3、付款方式（进度和方式）：具体以合同签订为准。
- ★4、售后服务：合同期内 5*8 小时驻点服务，7*24 小时响应。重要监控点和报警点故障要确保 0.5 小时内响应，8 小时内修复，其他故障要确保 24 小时内功能性恢复。
- ★5、验收方式及标准：由采购人在指定地点对所购服务进行验收，

验收标准除了招标文件的技术（服务）要求、中标人的投标文件及承诺以及合同约定标准外，可溯源到国家、行业及地方现行相关规定、规范及技术标准。

★6、保险：（1）中标人应当遵守国家有关消防、安全、生产操作、劳动保护等方面的规定，并结合本项目采购合同履行情况，购买涉及上述履约风险的对应保险，保险金额以抵消可能发生的事故因其发生所造成的财产、人身损失承担赔偿责任，维护保险标的的安全。

（2）中标人为本项目提供履约的所有人员按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同，如有退休人员或其他依法不能签订劳动合同的应当签订劳务合同，并为上述人员购买意外伤害保险，保险期限至本项目采购合同履行完毕。

注：1、本章所有“★”条款为实质性要求，如不满足则认定其投标无效。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：中国热带农业科学院科技信息研究所

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次招标投标活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的时间内、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

7. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

8. 招标文件的约束力

8.1 本招标文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

二、招标文件

9. 招标文件的组成

9.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 资格审查表

附表 2 符合性审查表

附表 3 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

9.3 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

10. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11. 招标文件的更正

11.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.2 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.3 为使供应商有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的供应商。

三、投标文件

12. 投标文件的语言及度量衡

12.1 投标文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

12.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

13.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

13.1.2 供应商资格证明文件。

13.2 若供应商未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

14. 投标报价

14.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：5000 元/人民币。

16.2 投标保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

16.2.1 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 投标保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照招标文件第一章的规定的保证金数额，在投标保证金到账截止时间前到达海南政采招投标有限公司指定账户，并注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）（开户银行及账号见招标文件第一章）

16.2.1.2 投标保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的，应符合以下要求：

- （1）受益人为采购人。
- （2）投标保函随着投标文件一起密封提交。
- （3）投标保函应注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）。

16.2.2 供应商未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

16.3 投标保证金的退还

16.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.3.2 落标的供应商的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 投标文件的数量、签署及形式

18.1 投标文件一式伍份，固定胶装。其中正本壹份，副本肆份，副本可以是正本的复印件。

18.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封及标记

19.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 供应商提交投标文件时应单独备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

- (1) 开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金的证明文件；
- (3) 投标函。
- (4) 提供与正本一致的电子文件（即签字盖章后的文件扫描件 PDF 版，应提供 U 盘）1 份，电子介质的投标文件与纸质投标文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“唱标信封”上须按招标人提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 投标文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定密封和标记的供应商，采购人或者采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照招标文件要求密封和标记的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照招标文件要求提供的供应商，投标无效。

20. 投标截止时间

20.1 供应商须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.3 条规定推迟了投标截止时间，采购人或者采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 投标文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.2、19.3 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字

样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4 供应商不得在投标有效期内撤销投标文件，否则投标保证金将被没收。该供应商的投标文件不予退还。

五、开标及评标

22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加开标的代表持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购人或者采购代理机构认为合适的其他内容，采购人或者采购代理机构将作开标记录。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

23. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关专家共 5 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

24. 对投标文件的资格审查和符合性审查

24.1 资格审查的内容包括：

详见附表 1

24.2 符合性审查的内容包括：

详见附表 2

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货时间等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

24.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

25. 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充。

25.2 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.3 并非每个供应商都将被询标。

26. 评标及定标

26.1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标委员会按招标文件“附则”中的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

26.3 关于政策性优惠

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)，《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库(2014)68号]、《财政部、民政部、

中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

节能产品和环境标志产品

26.3.1 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）的要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购，所投所有产品属于品目清单范围内的，供应商应提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对其投标报价给予2%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，投标报价只给予2%的扣除），用扣除后的价格参与评审。

绿色产品

26.3.2 根据《海南省财政厅关于印发海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）的通知》的要求，所投所有产品属于绿色产品，对其投标报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

自主创新产品的货物和服务

26.3.3 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的2%的加分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

监狱企业

26.3.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

残疾人福利性单位

26.3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件]，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

中小企业

26.3.6 中小企业的认定标准：

1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号)；

3) 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（4）在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

26.3.6.1 具体评审价说明：

1) 投标人符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予10%(工程项目为3%)扣除，用扣除后的价格参加评审；

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分

的 3%作为其价格分。

26.3.6.2 投标人为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况:

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审;

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分;

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策;

4) 投标人为工信部联企业(2011)300 号文规定的小型 and 微型企业(含联合体的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46 号”附 1),否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.7 如有虚假骗取政策性优惠,将依法承担相应责任。

26.3.8 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:软件和信息技术服务业。

27. 评标过程保密

27.1 在宣布中标结果之前,凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息,相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息,不得以任何行为影响评标过程,否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3 在评标期间,采购人或者采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购人或者采购代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释落标原因,也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审

报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。中标人将在中国政府采购网上公示。

29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式：供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑；潜在供应商对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件之日起7个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本招标文件中第一章招标公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30. 中标通知

30.1 采购人或者采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标人发出中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购人或者采购代理机构领取则无需回复）。

30.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

32. 采购代理服务费率：本次采购活动采购代理服务费及相关费用向中标人收取，服务费按项目预算计算。100万元内1.5%，100-500万元1.1%，500-1000万元0.80%，1000-5000万元0.5%，5000万元以上0.25%。分段按比例计算。（不足6000元，按6000元计算）。

第四章 合同条款（参考格式）

（仅供参考，特别提醒：采购合同的签订不得偏离招标文件要
约及投标文件承诺的实质性内容）

中国热带农业科学院科技信息研究所 网络与业务系统运维服务采购合同书

合同编号：_____

甲方：_____中国热带农业科学院科技信息研究所_____

乙方：_____

甲方为仪器设备的采购人/用户单位，乙方为设备制造商或制造商的授权代理人。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、甲方的招标文件要求和乙方的投标文件响应内容，经双方协商，本着平等互利和诚实守信的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

项目名称：中国热带农业科学院科技信息研究所网络与业务系统运维服务采购

招标编号：

二、货物及其数量、金额等

序号	服务内容	单价（元）	数量	总价 (元)	备注
----	------	-------	----	-----------	----

1	数据中心及物联网基地日常运维服务		1 项		
2	硬件维保		1 项		
3	超融合平台运维		1 项		
4	业务系统运维		1 项		
5	更新升级及人员驻点		1 项		
总 计					

三、项目内容与范围

中国热带农业科学院科技信息研究所现有海口中心数据机房 2 间、儋州数据机房 1 间、文昌数据机房 1 间，万宁数据机房 1 间，融媒体中心 1 间，物联网数据基地 16 个（分布在 3 省 10 市），运行的业务系统 10 余个，2025 年将委托相关公司负责相关设备与系统的维保、运维服务、更新升级、安全合规等服务。

四、合同金额

1、合同总额：币种为人民币，小写：*** 元 大写：人民币*** 元整。

2、合同总额包括乙方设计、制造、采购、各项税费、交货、技术服务、技术培训、安装、调试、随机零配件、标配工具、运输保险、可靠性运行、预验收、最终验收及质量保证期间的全部责任和义务及合同实施过程中不可预见费用等。

3、价格为固定不变价，天数为日历日。

五、验收标准

1、按附件 1 中服务要求完成服务交付。

2、在甲方出现各种需要保证和加强业务系统安全稳定运行的紧急、重大任务时，乙方须积极主动安排技术人员与甲方相关应用系统责任人、值班人员一同坚守在岗位，解决一切可能出现的问题，且不限定服务次数。

3、日常维护期间，乙方技术人员应加强对甲方网络与信息管理人员在网络设备维护、日常管理高级技巧方面的技能培训，增强甲方技术人员自身的维护力量。

4、甲方维保网络设备在运行期间出现各种问题，或甲方维护人员在维护期间需要确认维保设备相关技术问题时，视具体问题而言，经双方确认，对于相对简单的问题可以远程电话和邮件支持，在出现严重问题时紧急赶赴现场进行技术服务，工作日期间应在 30 分钟内到达现场，节假日期间应在 2 小时内到达现场。

六、服务时间、地点

1、按照合同约定，运维服务期限为 1 年，从 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日，服务期限内保障网络设备正常运行。

2、服务地点为甲方指定地点：海南省海口市龙华区学院路 4 号、海南省儋州市宝岛新村等。

3、收货人： ， 联系电话： 。

七、包装

货物为原厂制造商未启封全新包装，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

八、付款方式

1. 合同签订前，乙方向甲方提交中标金额 10% 的履约保证金，*** 元（大写人民币***元整）；甲方在签订合同后 15 个工作日内向乙方支付合同金额 65% 的预付货款，即¥*** 元（大写人民币***元整）。

2. 后续合同款按月支付：2025 年 7-11 月，乙方提交发票，甲方每月向乙方支付合同款 7% ，即¥*** 元（大写人民币***），共支付合同金额 35%。

3. 退还履约保证金：2026 年 6 月，本合同服务期满后，经甲方确认，乙方提供的运维服务合格，甲方一次性退还全部履约保证金（合同金额 10%），*** 元（大写人民币***元整），不计利息。

4. 办理上述款项付款的时间一般不超过 15 个工作日。

5. 国产设备、不免税自用进口设备：乙方必须提供由当地国家、地方税务机关监制，并套印当地国家、地方税务机关印章的相关人民币正式发票（国内人民币发票）；

6. 免税自用进口设备：乙方决定按（A）提供发票，而且提供的发票上购买方必须是甲方单位名称，连同报关单复印件作报销凭证和验收单据。

A. 全额境外原始发票，汇率以签合同日为准；

B. 全额国内发票，可以是免税或非免税的发票。

九、安装与调试

以符合投标文件要求和响应承诺的前提下，将货物（系统）安装并调试至最佳状态且双方均认为满意。

十、验收方式、质保期及售后服务要求

1、甲乙双方依照招标文件、投标文件、制造商提供的装箱清单及本合同的相关规定进行验收。无论进口、国产仪器设备，无装箱清单的将不予验收。

乙方负责对甲方人员进行现场免费使用培训，培训工作结束后15个工作日内由乙方和甲方共同验收后并由甲方出具验收报告。设备验收交付前的产权归乙方所有，风险由乙方承担。

2、**本合同服务期限为 12 个月**。服务期内乙方按照附件 1 中服务要求内容提供相应服务。

3、乙方负责向甲方提供现场安全操作及必要的维护保养培训。

4、对甲方的服务通知，乙方在接报后 12 小时内响应，24 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。在出现严重问题时紧急赶赴现场进行技术服务，依照“五、验收标准，第 4 款”的相关要求执行。

5、本项目产品及服务所产生知识产权归甲方所有。

十一、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价 10 %的违约金。

4、乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 2 %的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲

方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担，损失包括但不限于诉讼费、差旅费、保险费、律师费、鉴定费等。

5、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方应向乙方承担应付款项每日 0.1%的违约金。

十二 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。任何一方在不可抗力的处理过程中有过错的，应承担相应的给对方增加的损失。

十三、提出异议的时间和方式

1、在验收中甲方如对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，10 个工作日内以书面形式向乙方提出异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 2 个工作日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3、甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方不承担责任。

十四、争议的解决

1、合同执行过程中发生的任何争议，均以上述交付验收标准作为协商解决的依据。如双方未能通过友好协商解决，应向海南国际仲裁院提起仲裁。

2、在仲裁审理期间，除提交仲裁审理的事项外，合同其它事项

和条款仍应继续履行。

十五、税费

本合同报价均含各类税费。

十六、合同生效及有效期

本合同在甲乙双方盖章和法定代表人签字之日起生效。

十七、其它

1、招标投标文件和响应承诺文件、合同的附件及《中标通知书》以及所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均为本合同不可分割的有效组成部分（与本合同条款冲突的，以本合同为准；主合同条款与补充协议冲突的，以成立在后的补充协议为准），与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为本合同签字盖章之日期。

2、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3、未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式七份，甲方执四份，乙方执二份，采购代理机构执一份。

合同附件清单（附后）

附注：

1、本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件；

2、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明、质量保证期等）可作为附件。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址： 海南省海口市龙华区学院路 4 号

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

账户名称：中国热带农业科学院科技信息研究所

账户名称：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

税 号：

税 号：

第五章 投标文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

1、投标函

海南政采招投标有限公司：

你们_____（项目编号）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第二章“供应商须知”第 17 条的规定，本投标文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2025-067-001

序号	项目名称	金额（元）	合同履行期限
1			
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）_____

注：①报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

②报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	服务内容	单价(元)	数量	总价(元)	备注
1	数据中心及物联网基地日常运维服务		1 项		
2	硬件维保		1 项		
3	超融合平台运维		1 项		
4	业务系统运维		1 项		
5	更新升级及人员驻点		1 项		
总 计					

注：表格可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）_____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读招标文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并将所有技术、商务、服务要求偏离的条目逐条列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件按无效响应处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）： 法定代表人或被授权人（签字或签章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

5、采购文件无另行约定的，供应商技术、商务、服务要求条款存在正偏离的，视为响应采购需求，不另行加分。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（项目编号：HNZC2025-067-001、中国热带农业科学院科技信息研究所网络与业务系统运维服务采购）的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字或签章之日起生效。

被授权人：_____（签字或签章） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：_____
法定代表人：_____（签字或签章） 联系电话：_____
职 务：_____ 身份证号码：_____
生效日期：20 年 月 日

附：法定代表人、被授权人身份证正反面

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

7、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

8、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：供应商以上业绩需提供合同复印件加盖公章；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

9、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合招标文件相关要求编制，格式由供应商自定

10、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函：

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的具有独立承担民事责任的能力。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

5. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6. 我单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：

11、具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分支机构投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权。）

12、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。

13、投标保证金证明单据

14、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（采购人、采购代理机构）：

本公司声明如下：

本单位在参加_____项目（采购编号：_____）的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

15、供应商认为对其中标有利的其它书面材料。

第六章 评审办法和程序

一、评标办法

(一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的总分，评分的算术平均值即为该供应商的合计得分。合计得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一中标候选人，综合得分次高的供应商为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

(二) 初步评审

1. 采购人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- 2.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 2.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	80%	20%

1. 价格占 20 分：将所有通过初步评审的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分（20 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 20 分。

2. 整个项目的技术商务分占 80 分，具体由评委根据供应商的投标文件中《服务要求响应表》及有关资料说明等情况打分。

其中价格评审按如下方法处理：

2.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

① 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

② 投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50% 的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

③ 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

④ 其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评审委员会应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

2.2.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

2.2.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

2.2.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

2.2.5 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

附表 1

(HNZC2025-067-001) 资格审查表

序号	评议内容	供	供	供
		应 商 1	应 商 2	应 商 3
1	是否按招标文件要求提交投标保证金			
2	提供《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函			
3	具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分支机构投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权。）			
4	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人			
5	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函			
6	结 论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：_____

日期_____

附表 2

(HNZC2025-067-001) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
2	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
4	合同履行期限	是否满足招标文件要求			
5	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足招标文件第二章用户需求书中标注★的要求			
6	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审。

评委：_____

日期_____

附表 3

(HNZC2025-067-001) 技术商务评分表

序号	类别	评审因素	评分标准	分值
1	商务及技术部分 (80分)	采购需求分析	<p>根据投标人针对本项目采购需求分析进行综合评分，内容包括但不限于：①工作目标分析；②工作重难点分析；③重难点应对措施等。</p> <p>投标人提交采购需求分析的得 12 分，如每缺少一项内容扣 4 分，扣完为止；</p> <p>采购需求分析存在一处缺陷（缺陷是指不符合采购项目的具体特点、与采购项目实际需要不相适应、凭空编造、分析中内容前后不一致、前后逻辑错误等情形）扣 1 分，扣完为止。</p>	12
		项目实施方案	<p>根据投标人提交的项目实施方案进行综合评分，内容包括但不限于：①项目实施计划；②工作流程；③服务人员配置；④各专项服务方案；⑤应急处理预案；⑥配合履约验收等。</p> <p>投标人提交项目实施方案的得 30 分，如每缺少一项内容扣 5 分，扣完为止；</p> <p>项目实施方案内容存在一处缺陷（缺陷是指方案内容不符合采购项目的具体特点、与采购项目实际需要不相适应、与合同履行无关、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误等情形）扣 1 分，扣完为止。</p>	30
		服务保障措施	<p>根据投标人提交的服务保障措施进行综合评分，内容包括但不限于：①网络安全保障措施；②技术设备保障措施；③专项服务费使用的保障措施；④执行的保障措施；⑤备品备件保障措施；⑥服务质量保障措</p>	16

		<p>施: ⑦服务时效性与精准度保障措施; ⑧资料归档保障措施。</p> <p>投标人提交服务保障措施的得 16 分, 如每缺少一项内容扣 2 分, 扣完为止;</p> <p>服务保障措施存在一处缺陷 (缺陷是指方案内容不符合采购项目的具体特点、与采购项目实际需要不相适应、与合同履行无关、凭空编造、措施中内容前后不一致、前后逻辑错误等情形) 扣 1 分, 扣完为止。</p>	
	项目服务人员配备	<p>提供 3 名以上驻点运维团队人员的基础上, 人员持有以下证书: 计算机技术与软件专业技术资格 (中级) 或以上证书或有 HCIP/CCNP (路由交换机方向) 认证证书或有 HCIP/CCNP (网络安全方向) 认证证书; 每满足一人得 3 分, 该项满分 9 分;</p> <p>运维团队人员中持有 VCP (DCV 方向) 得 2 分;</p> <p>运维团队人员持有 UTC (农用无人驾驶航空器操作证) 得 1 分。</p> <p>注: 驻点运维团队人员不足 3 人本项不得分。</p> <p>证明材料: 提供人员清单、人员相关证书及在本单位任职的证明材料 (提供 2025 年 1 月至今任意一个月的社保证明或劳动合同) 复印件, 并加盖公章。</p>	12
	履约能力评价	<p>投标人提供 2021 年 1 月以来, 投标人具有网络系统运维项目业绩, 每一个业绩得 2 分, 最高 10 分。</p> <p>证明材料: 提供合同首末页、签章页、金额页和体现采购内容等相关页或能反映以上情况的业主证明材料复印件加盖公章, 以合同签订时间为准。</p>	10
2	价格部分 (20 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且评标价最低的为评标基准价, 其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价) × 价格权重 × 100, 得</p>	20

		分保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。	
3	评比总得分（100分）		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，供应商可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。